

2024年4月吉日

チーム各位

一般社団法人 大阪府サッカー協会
フットサル委員会

第20回全日本大学フットサル大会 大阪府大会について

標記大会を下記要領にて開催いたしますので、参加を希望されるチームは下記の内容を確認の上、参加手続きをお願い致します。

記

大会名称	第20回全日本大学フットサル大会 大阪大会
主催	公益財団法人 日本サッカー協会
主管	一般社団法人 大阪府サッカー協会
協力	一般財団法人 日本フットサル連盟 大阪府フットサル連盟
日程	2024年5月18日(土) 6月8日(土) 6月9日(日)
会場	マグフットサルスタジアム
参加資格	<p>以下の参加要件を満たすこと</p> <ol style="list-style-type: none">(1) 公益財団法人日本サッカー協会(以下、「JFA」とする。)に「フットサル1種」、または「サッカー1種」の種別で加盟登録した単独のチームであること。1つの加盟登録チームから、複数のチームで参加できる。(2) 前項のチームに所属する単一の大学(大学院生を含む)・短大に在学している選手であること。男女の性別は問わない。(3) 外国籍選手は1チームあたり3名までとする。(4) 1チームの登録選手は20名までとする。また、チーム役員の登録は監督を含めて10名までとする。(5) 都道府県大会、地域大会を通して、選手は他のチームで参加していないこと。役員は本大阪大会において、他のチームで登録されていないこと。(6) JFAの本大会登録を行うチームであること(大会登録票の提出)。(7) チームまたは個人でスポーツ傷害保険に加入していること。(8) 2024年(公財)日本サッカー協会公認フットサル審判員(ユース審判員を除く)を1名以上登録すること。
注 意 点	<p>以下、申し込みに際して必ず確認しておくこと</p> <ol style="list-style-type: none">(1) ユニフォーム(シャツ・ショート・ソックス)は、正の他に副として、正と色彩が異なり判別しやすいユニフォームを参加申込書に記載し、各試合に必ず携行すること(GKを含め4色のユニフォームが必要)。なお、シャツの色彩は審判員が通常着用する黒色と明確に判別しうるものでな

なければならない（黒色・紺色のシャツは認められない）。

- (2) シューズは、フットサルシューズまたは体育館シューズで、靴底の接地面がフラットで紺色、白または無色透明のものに限る。ノンマーキングシューズであっても、接地面がその他の色のシューズは使用できない。
- (3) 番号は整数の1から99を使用し、0は認めない。布貼りの場合は4辺を全て縫い付け、大会本部で許可を得たもののみ認められる。テーピングでの番号表記は認められない。
- (4) ユニフォームに広告を掲示している場合は、JFA から発行された回答書および申請書を携帯すること。
- (5) 大会スケジュールに従い運営役員、帯同審判員、記録員、ボールパーソンを派遣すること。
帯同審判員の所属は必ず大阪府でなければならない。審判員証を必ず持参すること。
- (6) 体育館等施設の使用規定、役員の指示に従うこと。
- (7) 各チームで、ユニフォーム（シャツ）の正・副の色と明確に異なる色のピブスをベンチ入りメンバー分用意すること。その他のユニフォームの規程は、当該年度 JFA 「ユニフォーム規程」に則る。
- (8) 大会登録票に記載するチーム名は漢字、ひらがな、カタカナであれば問題無いが、英語など外国語での表記は不可とする。（エフシー → FC は可、おおさか → O S A K A は不可）
- (9) 1 試合に登録できる選手は14名、チーム役員は4名までとし、大会登録票は関西大会終了まで追加登録および変更することはできない。代表者会議以降の大会登録票の追加、変更は原則認められない。
- (10) 本大会以降について、次の通り定めるものとする。
 - ① 本大会の結果、優勝のチームは、8月30日(金)～9月1日(日)に大阪府岸和田市総合体育館にて開催される第20回全日本大学フットサル大会に出場する義務を有する。
 - ② 本大会の結果、準優勝のチームは、7月18日(土)に京都府立山城総合運動公園『太陽が丘』体育館（予定）にて開催される第20回全日本大学フットサル大会関西大会に出場する義務を有する。
 - ③ 本大会の結果、優勝チームは、8月の全国大会本大会前日の設営準備を行うこと。
 - ④ 本大会の参加チームは、8月29日（金）～9月1日（日）に開催される全国大会の運営にチームより人員を派遣し、大会運営に協力すること。

申込み

申し込みについては、以下を確認して行うこと

- (1) 大阪府フットサル連盟ホームページより各種必要書類（大会登録票+プライバシーポリシー同意書+チーム保護者同意書）をダウンロードする。
- (2) 下記振込先に参加費を振り込む。

【振込先】三菱 UFJ 銀行 堂島支店 (店番：058) 普通 0192487
シャ) オオサカフサッカーキョウカイ
一般社団法人 大阪府サッカー協会
大会参加費：15,000 円

(振込者名には必ず大学名・チーム名を記載すること)

(3) 参加費の振込後、下記内容を jim@ofa-futsal.jp へメールを送る。

- ① 大学・チーム名
- ② 代表者名
- ③ 代表者の電話連絡先
- ④ 代表者のメールアドレス
- ⑤ 振込手続きを完了した日時

(4) 大阪府フットサル連盟ホームページよりダウンロードした下記の各種書類に必要事項を記入する。

※大会登録票は 2024 年 4 月 24 日(水)までに jim@ofa-futsal.jp へ Excel ファイルでメールを送ること。

※プライバシーポリシー同意書、チーム保護者同意書、新型コロナウイルス感染症対策に関する同意書兼誓約書は(一社)大阪府サッカー協会フットサル委員会宛に郵送すること。(6月10(金)必着)

代表者会議

2023 年 5 月 2 日 (木) 20:00 ~

Zoom ミーティングにて開催

※必ず、チーム代表者 1 名ご参加ください。

※代表者会議数日前に別途 zoom ミーティングの URL を代表者に送信する

参加費

15,000 円

※なお、勝利チームについては、追加参加費 15,000 円をそれぞれ徴収する(追加参加費は敗退後に後日振込での支払いとする)。

※申込後、募集枠を超えた場合を除いて、参加費は如何なる理由があっても返金しない。

募集チーム数

8 チーム (先着順)

※申込チーム数が 8 チームを超えた場合、キャンセル待ち扱いにさせていただきます。参加いただけない場合に限り、直接ご連絡します(申込金は、全額返金)。

※出場チームが募集数を超えた場合は下記の順で出場を決める。

- ① 同一大学から出場するチームがない場合先着順
- ② 同一大学から出場するチームがいる場合、同一大学内で 2 番目以降に受け付けたチームは、他の大学を受け付けたのちに、先着順で受け付ける。

締切日

2024 年 4 月 19 日 (金)

お問い合わせ先 : (一社)大阪府サッカー協会フットサル委員会大会事務局

〒550-0004

大阪市西区靱本町1丁目7番25号 1-ダ イ靱本町ビル 6F (HP に地図有り)

協会に担当者は常駐しておりませんので、各種問い合わせはメールにてお願いいたします。

お電話でのお問い合わせはお控えください

メールアドレス : jimu@ofa-futsal.jp

肖像権に関する取扱いについて

2021年2月5日 改定

一般社団法人大阪府サッカー協会（以下「OFA」という）は、OFA が主催する大会及びイベントに参加または関与する競技者、指導者、審判員その他の関係者の肖像権の取り扱いに関し、以下の通り対応するものとする。

1、肖像権に関する取り扱い

OFA が主催する大会及びイベントに参加または関与する競技者、指導者、審判員その他の関係者の肖像権は以下のとおり取り扱われるものとし、OFA は大会要項その他において以下の趣旨を記載して、周知するものとする。

（1）写真

- ① OFA で撮影した写真が、大会運営、広報活動及び販促活動のため、ホームページ、広報誌及び SNS 等で使用されることがある。
- ② OFA に認められた企業、団体及び報道機関等によって撮影された写真が、新聞・雑誌・報告書及び関連ホームページ等で公開されることがある。
- ③ OFA に認められた提携写真事業者によって撮影された写真が、「参加者向け写真販売サービス（ウェブサイトを通じた通信販売を含む）」で使用されることがある。

（2）映像

- ① OFA で撮影した動画が、大会運営、広報活動及び販促活動のため、ホームページや SNS 等で使用されることがある。
- ② OFA に認められた企業、団体及び報道機関等によって撮影された映像が、中継・録画放映及びインターネットによって配信されることがある。また、DVD 等に編集され、販売・配付されることがある。

（3）競技者及び指導者等の承諾

競技者、その保護者（親権者）及び指導者は、参加チームが大会等に参加申込をしエントリーをした時点で、上記（1）（2）の取り扱いにつき承諾したものとする。名目の如何に問わず一切の対価を請求しない。

（4）その他関係者の承諾

審判員、大会役員、競技役員、運営役員、その他各種委員や補助員、OFA と大会に関する契約をしている者及び大会運営関係者は、上記（1）（2）の取り扱いにつき承諾をしたものとする。名目の如何に問わず一切の対価を請求しない。

2、OFA の対応

OFA は上記 1（1）（2）の目的以外には写真、映像を使用しないことを徹底し、厳正なる管理のもとに保管する。

以上